



**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**

**1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de veículos executivos (sem motorista e sem combustível), por quilometragem livre, para atendimento aos Fiscais, Diretoria e demais demandas do CRMV/GO, bem como sua segurança, em deslocamentos no Estado de Goiás, em regime de empreitada por preço unitário, de acordo com os termos e especificações deste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Após avaliação comparativa, considerando a venda dos veículos do CRMV/GO e a compra de veículos novos em relação à locação dos veículos, chegou-se à conclusão que a locação de veículos resultaria em uma economia anual de R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) aos cofres do CRMV/GO, sendo assim, a Diretoria Executiva do CRMV/GO determinou locação de veículos em substituição da frota própria do CRMV/GO, que será leiloadada;

2.2 A Contratação tem como objetivo reduzir os gastos com aquisição de novos veículos, manutenção, seguros, impostos e outros, além de disponibilizar veículos novos e seguros para a fiscalização do CRMV/GO.

**3. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 As locações a serem procedidas pelo CRMV/GO dividem-se em: locações fixas (mensais) e locações eventuais (diárias), a fim de atender as necessidades que surgirem durante o período contratual, para atendimento das ações desenvolvidas por essa Entidade;

3.2 A CONTRATADA deverá iniciar os serviços objeto deste Pregão em até 30 (trinta) dias corridos, contados da sua assinatura do contrato;

3.3 Os veículos disponibilizados para locação deverão atender às especificações contidas no item 5 deste Termo de Referência, em perfeitas condições de utilização, conservação, trafegabilidade, funcionamento e segurança, obedecendo a todas as exigências estabelecidas pelas legislações de trânsito e ambiental, regulamentadas pelo DENATRAN E DETRAN-GO;

3.4 A CONTRATADA disponibilizará os veículos conforme a marca e especificações discriminadas em sua proposta;

3.5 A locação dos veículos se dará mediante a disponibilização nas quantidades relacionadas no item 4, e nos locais indicados pelo CRMV/GO;

3.6 Os veículos deverão ser novos (zero quilômetro) ou seminovos, com no máximo 1 ano de uso e 15.000 km rodados e corresponder às especificações contidas neste Edital e seus anexos;

3.7 Os veículos serão utilizados no regime de quilometragem livre;

3.8 A CONTRATADA deverá entregar os veículos com o reservatório de combustível abastecido em sua capacidade máxima, sendo esta a única ocasião de abastecimento pela CONTRATADA; os demais abastecimentos serão de responsabilidade do CRMV/GO;

3.9 O CONTRATANTE se responsabilizará pelo combustível a ser utilizado durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente e quando da devolução o veículo será entregue com tanque de combustível cheio;

3.10 Os veículos serão objeto de vistoria, anotando-se na "Ficha de Vistoria", fornecida pela CONTRATADA, todas as observações sobre seu estado, por ocasião de sua entrega e devolução;





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

3.11 A CONTRATADA deverá apresentar os veículos na sede do CRMV/GO, na Avenida Universitária, nº 2169, Qd. 113-A, Lt. 07-E, Setor Leste Universitário, Goiânia/Goiás;

3.12 Os veículos fornecidos do tipo mensal ficarão à disposição do CRMV/GO, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados, quando solicitados;

3.13 Os veículos locados mensais deverão ser acompanhados de sua documentação original, com vistoria e IPVA em dia, com a chave do veículo, com o controle do alarme e a chave reserva do veículo e declaração expressa com firma reconhecida do seu responsável, para a utilização destes pela CONTRATANTE em todo o território nacional, bem como **o cadastramento do veículo como oficial para isenção dos pedágios;**

3.14 Todos os veículos deverão vir acompanhados de todos os equipamentos e acessórios obrigatórios, exigidos na legislação vigente;

3.15 Durante o período em que os veículos estiverem alocados aos serviços da CONTRATANTE, é vedado à CONTRATADA utilizar-se dos mesmos em qualquer horário, quer ao seu serviço, quer a serviço de terceiros, ainda que não remunerados;

3.16 Os veículos serão conduzidos por pessoas habilitadas, colaboradores e Diretoria do CRMV/GO;

3.17 Os veículos serão utilizados predominantemente no interior do estado de Goiás, podendo, caso necessário realizar roteiros nacionais, em estradas pavimentadas e não pavimentadas ("estrada de chão"), em área urbana e rural;

3.18 Todos os veículos locados deverão ter sistema de rastreamento via satélite, sem ônus adicional;

3.19 A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar através do rastreamento todas as informações necessárias para que o CRMV/GO faça consulta na localização dos veículos, velocidade do veículo, percurso percorrido, posição, deslocamento e emissão de relatórios para o acompanhamento e fiscalização da rotina dos colaboradores que utilizam os veículos, bem como acompanhar o monitoramento dos mesmos via internet;

3.20 Não serão aceitas pelo CONTRATANTE quaisquer restrições ao uso dos veículos;

3.21 A CONTRATADA deverá assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, emplacamento, licenciamento e seguros. O não cumprimento dessas e qualquer ônus fiscal de origem federal, estadual e municipal, qualquer responsabilidade judicial ou extrajudicial que lhe seja imputável, inclusive em relação a terceiros e todas as operações auxiliares ou complementares necessárias ao seu uso;

3.22 A CONTRATADA deverá manter, permanentemente, nos veículos locados suas documentações devidamente legalizadas.

#### **4 INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

4.1 Serviço de locação de veículos nas quantidades estimadas e descrição abaixo:

| Item | Tipo Veículo | Qtde.      | Qtde de Km estimado por veículo<br>(média / ano) |
|------|--------------|------------|--|
| 1    | Sedan 1.6    | 20 diárias | 15.000/ano                                       |





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**

|          |                  |                       |                   |
|----------|------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>2</b> | <b>Hatch 1.4</b> | <b>4 veículos/mês</b> | <b>36.000/ano</b> |
|----------|------------------|-----------------------|-------------------|

4.2 As quilometragens apresentadas acima são meramente estimativas, visto que os serviços de locação serão executados no regime de quilometragem livre.

4.3 Os quantitativos de diárias estimadas constituem-se de previsão, não estando a CONTRATANTE obrigada a realizá-la em sua totalidade, não cabendo à empresa CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação;

## **5 DA ESPECIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS**

5.1 Os veículos fornecidos pela Contratada deverão atender minimamente os seguintes requisitos:

5.1.1 Veículos Sedan para uso da Diretoria e Autoridades do CRMV/GO, sob forma de diária

| ITEM | QUANT.         | UNID.  | ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA   |
|------|----------------|--------|--|
| 1    | Estimado em 20 | Diária | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veículo Sedan 1.6, com três volumes</li><li>• Motor 1.6 ou superior;</li><li>• Zero Km ou seminovo – máximo 15.000 km rodados (ano de fabricação: 2017 ou superior)</li><li>• Cor prata;</li><li>• Airbag duplo (motorista e passageiro);</li><li>• ABS nas quatro rodas;</li><li>• Bicomustível;</li><li>• Número de portas: 4 (quatro) portas laterais e 1 (uma) porta de acesso ao porta-malas;</li><li>• Capacidade para 05 pessoas;</li><li>• Ar-condicionado;</li><li>• Direção hidráulica ou elétrica como item de série;</li><li>• Travas elétricas nas quatro portas;</li><li>• Vidros dianteiros elétricos;</li><li>• Alarme;</li><li>• Módulo de levantamento de vidros no controle;</li><li>• Cintos de segurança dianteiros retráteis de três pontos e regulagem em altura, cintos laterais, traseiros retráteis;</li><li>• Rodas aro 15 ou superior;</li><li>• Câmbio Automático;</li><li>• Capacidade porta-malas com banco traseiro na posição normal: 432 litros ou superior</li><li>• Som com rádio/Entrada para USB MP3 ou outra mídia superior e conexão Bluetooth;</li><li>• Desembaçador do vidro traseiro;</li><li>• Protetor de motor;</li><li>• Jogo de tapetes emborrachados;</li><li>• Encosto de cabeça com regulagem de altura em todos os bancos;</li><li>• Todos os itens exigidos pelo CONTRAN;</li><li>• Proteção Insulfilm nos vidros laterais e traseiros, segundo a legislação;</li><li>• Providenciar o cadastramento do veículo junto as</li></ul> |





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>concessionárias de Rodovia para atender a Resolução do CONTRAN, quanto à isenção de pedágio dos veículos oficiais.</p> <p>- Outros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Alarme Anti-Furto;</li><li>• Seguro;</li><li>• Rastreamento por satélite;</li><li>• Quilometragem livre.</li><li>• Referência: Volkswagen Virtus, Chevrolet Cobalt, Honda City ou similares</li></ul> |
|--|--|--|--|

5.1.2 Veículos Hatch para uso dos fiscais do CRMV/GO, sob regime de locação mensal (O veículo será utilizado em estrada de chão, portanto veículos frágeis e baixos não serão aceitos)

| ITEM | QUANT. | UNID.  | ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA   |
|------|--------|--------|--|
| 2    | 04     | Mensal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veículo Hatch 1.4;</li><li>• Veículo apto a transitar em estrada de chão;</li><li>• Motor 1.4 ou superior;</li><li>• Zero Km ou seminovo – máximo 15.000 km rodados (ano de fabricação: 2017 ou superior)</li><li>• Cor prata;</li><li>• Airbag duplo (motorista e passageiro);</li><li>• ABS nas quatro rodas;</li><li>• Bicomustível;</li><li>• Número de portas: 4 (quatro) portas laterais e 1 (uma) porta de acesso ao porta-malas;</li><li>• Capacidade para 05 pessoas;</li><li>• Ar-condicionado;</li><li>• Direção hidráulica ou elétrica como item de série;</li><li>• Travas elétricas nas quatro portas;</li><li>• Vidros dianteiros elétricos;</li><li>• Alarme;</li><li>• Módulo de levantamento de vidros no controle;</li><li>• Cintos de segurança dianteiros retráteis de três pontos e regulagem em altura, cintos laterais, traseiros retráteis;</li><li>• Rodas aro 15 ou superior;</li><li>• Caixa de Câmbio: Manual com no mínimo 05 (cinco) marchas a frente e 01 (uma) à ré ou Câmbio Automático;</li><li>• Capacidade porta-malas com banco traseiro na posição normal: 285 litros ou superior</li><li>• Som com rádio/Entrada para USB MP3 ou outra mídia superior e conexão Bluetooth;</li><li>• Desembaçador e limpador do vidro traseiro;</li><li>• Protetor de motor;</li><li>• Jogo de tapetes emborrachados;</li><li>• Encosto de cabeça com regulagem de altura nos bancos</li></ul> |





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>dianteiros;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os itens exigidos pelo CONTRAN;</li><li>• Proteção Insulfilm nos vidros laterais e traseiros, segundo a legislação;</li><li>• Providenciar o cadastramento do veículo junto as concessionárias de Rodovia para atender a Resolução do CONTRAN, quanto à isenção de pedágio dos veículos oficiais.</li></ul> <p>- Outros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de Alarme Anti-Furto;</li><li>• Seguro;</li><li>• Rastreamento por satélite;</li><li>• Quilometragem livre.</li><li>• Referência: Volkswagen Gol, Fiat Palio, Fiat Argo, Renault Sandero StepWay, HB20X ou similares.</li></ul> |
|--|--|--|--|

## **6 DA CONTRATAÇÃO PARA LOCAÇÃO POR DIÁRIA**

6.1 As autorizações de fornecimento serão encaminhadas com antecedência 02 (dois) dias úteis para locação de veículo por diária, antes da data fixada para entrega do veículo;

6.2 O recebimento dos veículos locados por diária por parte da CONTRATANTE, poderá ocorrer aos sábados, domingos e feriados. Na devolução do veículo, caso haja impossibilidade do recebimento, por parte da CONTRATADA, não caberá ônus adicionais ao CONTRATANTE pela permanência do veículo no pátio;

6.3 Nos veículos locados por diária, preferencialmente, inexistirá sobre os mesmos quaisquer ônus.

6.4 As diárias de locação dos veículos serão contadas a partir da data e horário de entrega desses, podendo iniciar em dias úteis ou aos sábados, domingos e feriados;

6.5 A diária do veículo é de 24 (vinte e quatro) horas, com 02 (duas) horas de tolerância na data de sua devolução, após esta tolerância o que exceder será calculado proporcionalmente ao valor da diária.

## **7 DA CONTRATAÇÃO PARA LOCAÇÃO MENSAL**

7.1 As autorizações de fornecimento serão encaminhadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis para locação de veículo mensal, antes da data fixada para entrega do veículo;

7.2 As locações para veículos mensais, empresa CONTRATADA deverá manter em perfeito estado de conservação e em ótimas condições de segurança os veículos locados, podendo a CONTRATANTE, sempre que necessário, exigir a substituição dos mesmos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da solicitação da CONTRATANTE;

7.3 A documentação dos veículos deve estar rigorosamente em dia perante o DETRAN;

7.4 No caso da locação mensal, os veículos deverão ser substituídos após completarem 02 (dois) anos de uso, independentemente do tempo de uso pelo CRMV/GO ser inferior;

7.5 Na substituição dos veículos que atingiram o tempo fixado ou na devolução dos veículos no encerramento do contrato as pequenas avarias decorrentes de desgastes naturais, como pequenos arranhões, pequenos descascados, riscados etc não serão cobrados da CONTRATANTE;

7.6 A CONTRATADA deverá, às suas custas, identificar os veículos referentes a locação mensal, com o logotipo do CONTRATANTE, nas portas dianteiras. As dimensões e padrões de cores serão fornecidos diretamente para a CONTRATADA;





Serviço Público Federal  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

**8 DA MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS VEÍCULOS**

8.1 A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos, entendendo-se como preventiva aquela constante do plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorrem de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas, de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive com a troca de qualquer peça por desgaste natural, e outros, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas etc;

8.2 Serão consideradas como manutenção preventiva, além das indicadas pelo fabricante, obrigatoriamente: as trocas de óleo de motor, de câmbio, fluido de freio, fluido aditivo de radiador, pastilhas de freio, correias do alternador e de distribuição, filtros de óleo, combustível e ar, amortecedores dianteiros e traseiros, e outros necessários ao perfeito funcionamento do veículo.

8.3 Após cada manutenção preventiva e corretiva, a CONTRATADA deverá efetuar a lavagem completa do veículo.

8.4 A CONTRATADA deverá proceder ao rodízio de pneus a cada revisão preventiva, bem como à verificação do balanceamento do conjunto roda – pneus, e conferência do alinhamento da direção.

8.5 Os pneus deverão ser substituídos quando apresentarem risco, ou quando a profundidade dos sulcos da banda de rodagem estiver próxima de 3 mm, sendo que a identificação deste item é feita pela TWI (Thread Wear Indicators).

8.6 Os serviços poderão ser executados pela CONTRATADA em sua sede ou em empresa por ela determinada, em qualquer caso, em Goiânia.

8.7 A CONTRATADA deverá substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os veículos que estejam indisponíveis, sejam em razão de sinistros, revisão, reparos mecânicos, má conservação ou más condições de segurança.

8.8 As substituições deverão ocorrer nas dependências do CRMV/GO podendo, em situações excepcionais e devidamente justificadas, mediante autorização expressa do fiscal do contrato, ocorrer nas dependências da CONTRATADA.

8.9 Não havendo substituição do veículo, por qualquer motivo, no prazo previsto, fica resguardado ao CRMV/GO o direito de utilizar-se de outros meios, sendo, neste caso, a locação considerada como não realizada, portanto, não cabendo faturamento e a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no contrato.

8.10 Ao CRMV/GO não caberá qualquer ônus pela rejeição de serviços ou fornecimentos considerados inadequados pelo fiscal do contrato.

**9 SEGURO, SINISTRO e FRANQUIA tanto para locação de veículo mensalmente quanto para locação de veículo com diária eventual:**

9.1 Todos os veículos deverão possuir seguro total, com base na tabela FIPE, contra furto, roubo, incêndio e colisão, incluindo cobertura para danos pessoais e materiais para seus ocupantes e terceiros;

9.2 A CONTRATADA deverá apresentar as respectivas apólices de seguros atualizadas e emitidas em nome da CONTRATADA na entrega dos veículos locados mensalmente e com diária eventual;







**Serviço Público Federal**

### **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**

- 9.3 Em caso de sinistro, a empresa CONTRATADA deverá providenciar a manutenção/reparo do veículo, através do seguinte procedimento: Caso o conserto demore mais de 24 (vinte e quatro) horas o veículo deverá ser substituído por outro;
- 9.4 A CONTRATADA em caso de sinistro deverá apresentar ao CRMV/GO no mínimo 03 (três) orçamentos, contendo razão social, CNPJ, valor unitário e valor total, assinatura e ser em papel timbrado da empresa. Os orçamentos devem ser apresentados no prazo máximo de 4 (quatro) dias úteis após o recolhimento do veículo;
- 9.5 Será analisado e pago pelo CRMV/GO o que for mais vantajoso:
- 9.5.1 Valor da franquia do seguro contratado pela Locadora;
  - 9.5.2 Valor do menor orçamento;
  - 9.5.3 valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) referente a coparticipação paga pelo CRMV/GO;
- 9.6 Em caso de sinistro, o valor da coparticipação que será paga pelo CRMV/GO será de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por ocorrência cujo valor do conserto seja superior ao valor da coparticipação;
- 9.7 O pagamento será efetuado para a empresa CONTRATADA mediante apresentação de sua nota fiscal. A CONTRATADA deverá apresentar também a nota fiscal da empresa que executou o serviço;
- 9.8 Quando houver necessidade de substituição do veículo, o veículo reserva deverá ter as características idênticas ou superiores às do substituído e deverá ser entregue no município determinado pela CONTRATANTE sem que haja qualquer alteração nos valores contratados pelo CRMV/GO para a locação;
- 9.9 Não serão aceitas pelo CONTRATANTE quaisquer restrições ao uso dos veículos.

## **10 INFRAÇÕES E MULTAS**

- 10.1 As multas decorrentes de infrações de trânsito serão de responsabilidade da CONTRATANTE, desde que, comprovadamente, o veículo esteja em seu poder no momento da infração;
- 10.2 Caberá ao CONTRATADO, apresentar, em tempo hábil, as notificações de infrações para que a CONTRATANTE possa identificar o motorista responsável;
- 10.3 Caso a CONTRATANTE considere inconsistente a notificação, resguarda-se o direito de entrar com recurso, se for o caso, conforme assegura o Código de Trânsito Brasileiro;
- 10.4 A CONTRATANTE não se responsabilizará por pagamentos de multas de infração de trânsito, quando tiver o seu direito de defesa prejudicado por culpa da CONTRATADA (comunicação e/ou encaminhamento das notificações fora do prazo ou com prazo ínfimo para interposição de recurso; para pagamento da multa com desconto; notificação do real infrator etc.);
- 10.5 A CONTRATADA deverá manter um preposto, que possa tomar decisão, quando necessário e acompanhar o contrato/instrumento equivalente juntamente com o representante da CONTRATANTE. O preposto deverá ter procuração com firma reconhecida;

## **11 DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO DO CONTRATO**





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

11.1 A Ata de Registro de Preços será assinada pelas partes tão logo seja exarado o Despacho homologatório e adjudicatório que aponta a empresa vencedora do certame e os preços a serem registrados. A referida Ata terá vigência de 12 (doze) meses;

11.2 O contrato ou instrumentos equivalentes firmado, referentes à locação poderá ser prorrogado até o limite máximo de 60 (sessenta) meses;

11.3 No caso de prorrogação do contrato ou instrumento equivalente, o reajuste será negociado entre as partes, não podendo ultrapassar o índice do INPC – IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses da vigência do contrato ou instrumento equivalente.

## **12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1 Responsabilizar-se pelo combustível a ser utilizado durante a vigência do Contrato/instrumento equivalente.

12.2 Notificar à CONTRATADA qualquer ocorrência que necessite de substituição, reparos, assistências e revisões no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

12.3 Utilizar os veículos sobretudo no interior de Goiás, podendo de forma eventual efetuar viagens nacionais sem qualquer necessidade de aviso prévio;

12.4 Utilizar os veículos para transporte de pessoal e pequenas cargas, tais como: Banners, Flipchart's, Materiais Didáticos, Recursos Instrucionais e outros, para o uso nos eventos (Seminários, Cursos, Treinamentos etc);

12.5 Arcar com as multas decorrentes de infrações de trânsito, desde que, comprovadamente, o veículo esteja em poder da CONTRATANTE no momento da infração, resguardado se achar conveniente a utilização dos Recursos Administrativos previstos no Código de Trânsito Brasileiro;

12.6 A CONTRATANTE não se responsabilizará por pagamentos de multas de infração de trânsito, quando tiver o seu direito de defesa prejudicado por culpa da CONTRATADA (comunicação e/ou encaminhamento das notificações fora do prazo ou com prazo ínfimo para interposição de recurso; para pagamento da multa com desconto; notificação do real infrator etc);

12.7 Zelar pelos veículos de forma a não causar qualquer desgaste intencional;

12.8 Comunicar por escrito qualquer avaria ou necessidade de reparo;

12.9 Entregar os veículos para utilização apenas a pessoas devidamente habilitadas.

12.10 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

12.11 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.12 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

12.13 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo.

12.14 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

## **13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 Entregar os veículos na sede da CONTRATANTE, localizada à Avenida Universitária, nº 2169, Qd. 113-A, Lt. 07-E, Setor Leste Universitário, Goiânia/Goiás;

13.2 Deixar os veículos locados à disposição do CRMV/GO, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

13.3 Todos os veículos deverão estar com a documentação rigorosamente em dia, e regularizada perante o DETRAN;







**Serviço Público Federal**

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**

- 13.4 Os veículos locados deverão ser acompanhados de sua documentação original, com vistoria e IPVA em dia, bem como da chave reserva de ignição/porta e declaração expressa com firma reconhecida do seu responsável, para a utilização destes pela CONTRATANTE em todo o território nacional;
- 13.5 Todos os veículos deverão ser acompanhados dos equipamentos e acessórios obrigatórios, exigidos na legislação vigente;
- 13.6 Durante o período em que os veículos estiverem alocados aos serviços da CONTRATANTE, é vedado à CONTRATADA utilizar-se dos mesmos em qualquer horário, quer ao seu serviço, quer a serviço de terceiros, ainda que não remunerado;
- 13.7 A CONTRATADA deverá providenciar assistência técnica, inclusive substituindo peças, reparo mecânico de urgência, pneus e acessórios será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;
- 13.8 A CONTRATADA deverá utilizar peças de reposição, pneus, óleos, filtros, pastilhas e quaisquer equipamentos compatíveis com a marca do veículo, visando assim manter a segurança e confiabilidade;
- 13.9 A CONTRATADA não poderá utilizar pneus ou qualquer componente elétrico, mecânico ou eletromecânico remanufaturados, recapados ou reutilizáveis;
- 13.10 Os veículos locados deverão ser substituídos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, em caso de roubo, furto, colisão ou incêndio, por outro veículo;
- 13.11 Quando houver necessidade de substituição do veículo, o veículo reserva deverá ter as mesmas características do substituído, ou poderá ser superior, e deverá ser entregue no município determinado pela CONTRATANTE, sem que haja qualquer alteração nos valores contratados pelo CRMV/GO para a locação;
- 13.12 No caso de a CONTRATADA recusar-se ou negligenciar em substituir os veículos, devido à ocorrência de defeitos e de avarias, a CONTRATANTE, ou seu preposto, poderá proceder aos reparos ou substituição desses veículos e deduzirá as respectivas despesas de qualquer pagamento ainda devido à CONTRATADA;
- 13.13 A CONTRATADA não poderá criar ou exigir quaisquer restrições ao uso dos veículos;
- 13.14 Avisar à CONTRATANTE qualquer necessidade de substituição além das previstas neste instrumento;
- 13.15 Manter seguro total dos veículos;
- 13.16 Substituir os veículos mensais quando completarem 2 (dois) anos de uso. Em se tratando de substituição dessa natureza, poderá ser negociado entre as partes, com a consequente redução ou manutenção do preço ofertado pela CONTRATADA, a permanência daqueles veículos que tenham atingido 2 anos de uso, mas que apresentem bom estado de conservação;
- 13.17 Reembolsar a CONTRATANTE mediante desconto em suas faturas ou através de qualquer outro meio de cobrança, todas as despesas que este tiver de efetuar para suprir falhas ocorridas nos serviços objeto do Contrato/instrumento equivalente, em consequência de ação ou omissão da CONTRATADA;
- 13.18 Manter durante toda a execução do Contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;
- 13.19 Providenciar em decorrência da locação, o Termo de Recebimento e Devolução do veículo, constando a data e o horário, subscrito pelas partes;
- 13.20 Cumprir rigorosamente todos os prazos estabelecidos no presente Contrato/instrumento equivalente;
- 13.21 Todos os veículos deverão ter sistema de rastreamento via satélite, sendo que a empresa deverá disponibilizar todas as informações necessárias para que o CRMV/GO, possa fazer o acompanhamento e fiscalização da rotina dos servidores que utilizam os veículos, bem como acompanhar o monitoramento dos mesmos via internet;
- 13.22 Disponibilizar os veículos até 30 (trinta) dias corridos, contados da sua assinatura do contrato, devendo, no mesmo prazo, apresentar cópia autenticada dos documentos dos veículos, os quais





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

deverão previamente ser avaliados e aceitos pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Goiás, bem como apólice de seguro geral/total de cada um dos veículos. Em caso de troca de qualquer veículo, a CONTRATADA deverá atualizar os dados junto à Fiscalização da CONTRATANTE;

13.23 Contratar apólice de seguro de veículo contra sinistros que deverá contemplar no caso de APP/Morte ou Invalidez o valor mínimo de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) por passageiro;

13.24 Manter regularizada a documentação do veículo, validade de equipamentos obrigatórios (ex. validade carga/extintor de incêndio);

13.25 Substituir, imediatamente o veículo de sua propriedade que não se apresente em perfeitas condições de utilização;

13.26 Permitir, a qualquer tempo, a realização de inspeção nos veículos colocados à disposição do CRMV/GO, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção, segurança e limpeza ou aferição de hodômetro;

13.27 Relacionar os veículos disponíveis para realização do objeto da presente licitação, contendo modelo, ano, placa e o Registro Nacional de Veículos Automotores – Renavam dos veículos alocados, atualizando esses dados em caso de substituição;

13.28 Assumir todas as despesas com os veículos de sua propriedade, inclusive as relativas a manutenção, impostos, taxas, licenciamentos, seguro geral e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências.

13.29 Executar os serviços conforme especificações deste Termo e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo e em sua proposta.

13.30 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.31 Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração.

13.32 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

13.33 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

13.34 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

13.35 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

13.36 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

13.37 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

13.38 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.39 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.40 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**

contrato.

13.41 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **14 DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

14.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

14.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

14.4 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto aferindo a qualidade da prestação dos serviços.

14.5 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

14.6 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

14.7 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

14.8 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste termo.

14.9 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

14.10 O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.11 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.12 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.13 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

15.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 15.1.1 Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 15.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 15.1.4 Comportar-se de modo inidôneo; e
- 10.1.5 Cometer fraude fiscal.

15.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.2 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

15.2.3 Multa de:

15.2.3.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

15.2.3.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

15.2.3.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

15.2.3.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

15.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

15.2.2.6 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Tabela 1

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA                              |
|------|--|
| 1    | 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 2    | 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 3    | 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 4    | 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 5    | 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

Tabela 2





**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**

| INFRAÇÃO                           |   |      |
|------------------------------------|---|------|
| ITEM                               | DESCRIÇÃO   | GRAU |
| 1                                  | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;             | 05   |
| 2                                  | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento; | 04   |
| 3                                  | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;                                   | 03   |
| 4                                  | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;   | 02   |
| Para os itens a seguir, deixar de: |   |      |
| 5                                  | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;  | 02   |
| 6                                  | Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;                                    | 01   |

15.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

15.2.5 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

15.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.3, 15.2.4 e 15.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.3.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.3.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.3.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.







**Serviço Público Federal**  
**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS**  
**CRMV-GO**

15.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**16 DO PAGAMENTO**

16.1 O pagamento se dará por boleto bancário, cheque ou transferência para o Banco do Brasil, conforme escolha da contratada, em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da nota fiscal.

16.2 A Nota Fiscal e o Boleto Bancário, com as devidas retenções, deverão ser emitidos até o 10º dia subsequente ao mês da prestação do serviço e deverá vir acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal perante à Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista

16.3 Caso a Nota Fiscal ou Boleto Bancário apresente erro, este deverá ser corrigido em até três dias úteis da solicitação da Contratante, e o prazo para pagamento de 5 (cinco) dias úteis deverá contar do envio da documentação correta.

16.4 Caso a Contratada esteja com irregularidade nas certidões, terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para realizar a regularização, só após o envio das certidões regulares contará o prazo para pagamento supracitado.

Goiânia, 22 de outubro de 2018.

---

Elaboração do Termo de Referência

---

Elaboração das Especificações Técnicas

NOS TERMOS DO ART. 9º, INCISO II, DECRETO Nº 5.450/05, APROVO O  
PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA  
LICITAÇÃO.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

---

Olízio Claudino da Silva  
Presidente do CRMV/GO

