



Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresas especializadas em serviços gráficos para produção do Material Gráfico a ser utilizado pelo CRMV/GO, conforme condições e quantidades estabelecidas nesse Termo.

1.2. Os objetos e quantidades mínimas a serem adquiridos pelo CRMV/GO são:

ITEM	QTDE	UNIDADE		PEDIDO MÍNIMO
GRUPO I				
1	50	UNIDADE	BLOCO DE TERMO DE CONSTATAÇÃO	20
2	50	UNIDADE	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO	20
3	50	UNIDADE	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO	20
4	10	UNIDADE	BLOCO DE TERMO COMPLEMENTAR DE AUTOS DE INFRAÇÃO	5
5	4	UNIDADE	BLOCO DE CHECK-LIST DE AMBULÂNCIA VETERINÁRIA	2
6	2	UNIDADE	BLOCO DE CHECK-LIST DE AMBULATÓRIO	2
7	10	UNIDADE	BLOCO DE CHECK-LIST DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS	5
8	10	UNIDADE	BLOCO DE CHECK-LIST DE CONSULTÓRIO VETERINÁRIO	3
9	5	UNIDADE	BLOCO DE CHECK-LIST DE HOSPITAL VETERINÁRIO	2
GRUPO II				
10	400	UNIDADE	CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE PESSOA JURÍDICA	200
11	300	UNIDADE	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	100
GRUPO III				
12	50	UNIDADE	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - CLÍNICA/HOSPITAL	20





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
CRMV-GO

13	50	UNIDADE	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - Fábrica de Ração e/ou Sal Mineral	20
14	50	UNIDADE	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - INDÚSTRIA DE ALIMENTOS	20
15	100	UNIDADE	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS	50
16	20	UNIDADE	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - LEILÃO	10
17	50	UNIDADE	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - DEMAIS ESTABELECIMENTOS	20
ITEM ISOLADO				
18	2000	UNIDADE	PASTA COM BOLSA COLADA com BLOCO DE ANOTAÇÕES EM BRANCO	300
GRUPO IV				
19	20.000	UNIDADE	ENVELOPE OFÍCIO	3.000
20	5.000	UNIDADE	ENVELOPE SACO - 26x36 cm	500
21	5.000	UNIDADE	ENVELOPE SACO - 18x26 cm	500
22	5.000	UNIDADE	ENVELOPE SACO GRANDE - 31X41 cm	500
GRUPO V				
23	1.000	UNIDADE	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO COM VINCO	300
24	200	UNIDADE	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO / ÉTICO	50
GRUPO VI				
25	5000	UNIDADE	ADESIVOS DE FISCALIZAÇÃO	100
26	1000	UNIDADE	ADESIVOS DE REGISTRO	100
ITEM ISOLADO				
27	1000	UNIDADE	CARTÃO DE PROTOCOLO	500





Serviço Público Federal

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O CRMV-GO não possui Ata de Registro de Preços de Material Gráfico vigente. A última teve seu vencimento no mês de outubro de 2018, sendo necessário a abertura de nova licitação.

3. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A licitação será composta por lotes e será realizada mediante pregão eletrônico para REGISTRO DE PREÇOS.

3.1.1 Os lotes são individualizados, não sendo necessário que a licitante ofereça proposta para todos. Porém dentro do mesmo Lote a licitante tem que contemplar em sua proposta todos os itens que fazem parte dele.

3.2 As quantidades mínimas por pedido descritas em cada item dizem respeito ao mínimo de produtos que o Conselho comprará se fizer o pedido de compra do item em questão. Porém o CRMV-GO não tem a obrigação de adquirir este mínimo durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.3 O prazo de entrega dos produtos pela Contratada, após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo CRMV/GO, será de 15 (quinze) dias úteis.

3.4 No momento da entrega os produtos poderão ser recusados pelo CRMV-GO se não apresentarem qualidade e/ou não condizerem com este termo de referência.

3.4.1 Em caso de recusa, o licitante terá a obrigação de providenciar a troca deste material num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis. A não substituição acarretará as sanções legais cabíveis e previstas no edital.

3.5 Cabe ressaltar que a quantidade serve como parâmetro às Licitantes para a formulação das propostas, não constituindo, entretanto, qualquer compromisso futuro, eis que o fornecimento do objeto somente estará concretizado após autorização de fornecimento pelo CRMV-GO.

3.6 A compra dos materiais pode não ocorrer de forma imediata, mas a qualquer momento da vigência da Ata e de forma parcelada.

3.7 Por se tratar de Ata de Registro de Preços a dotação orçamentária é efetuada a cada pedido realizado pelo CRMV-GO, conforme prevê o Decreto 7.892/13 em seu art. 15 e possíveis alterações posteriores.

4 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

4.1 Os Materiais gráficos deverão ser fabricados nas formas, tamanhos, materiais e especificações constantes da Tabela abaixo;

4.2 No caso de o Material contratado deixar de ser fabricado, ou, por qualquer razão, estiver em falta nas cores e especificações exigidas, a contratada deverá comunicar o CRMV/GO imediatamente, para que, mediante autorização formal do órgão, o material seja substituído por outro de qualidade igual ou superior.





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
CRMV-GO

ITEM		DESCRIÇÃO
GRUPO I		
1	BLOCO DE TERMO DE CONSTATAÇÃO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via branco e 2ª via azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
2	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via branco e 2ª via azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
3	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via branco e 2ª via azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
4	BLOCO DE TERMO COMPLEMENTAR DE AUTOS DE INFRAÇÃO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via branco e 2ª via azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
5	BLOCO DE CHECK-LIST DE AMBULÂNCIA VETERINÁRIA	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via com fundo branco e 2ª via com fundo azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
6	BLOCO DE CHECK-LIST DE AMBULATÓRIO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via com fundo branco e 2ª via com fundo azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
7	BLOCO DE CHECK-LIST DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via com fundo branco e 2ª via com fundo azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
8	BLOCO DE CHECK-LIST DE CONSULTÓRIO VETERINÁRIO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via com fundo branco e 2ª via com fundo azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS

9	BLOCO DE CHECK-LIST DE HOSPITAL VETERINÁRIO	Quantidade de páginas: 50X2, carbonadas (auto copiativo); Impressão só frente. Folhas numeradas sequencialmente. Numeração Inicial: (a definir) Tamanho das vias 21 x 29.7cm; Cor: 1x0 com escrita na Tinta Verde Bandeira, sendo 1ª via com fundo branco e 2ª via com fundo azul claro. Gramatura das folhas: 54g. Saída em CTP Prova Digital. Capa AG. Folhas coladas na parte superior
GRUPO II		
10	CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE PESSOA JURÍDICA	Tamanho: 30 x 21 cm. Cores: 4x0 cores, impressão só frente. Material: Reciclato 120g. Prova Digital, Faca, Chapa CTB.
11	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	Tamanho: 15 x 20 cm; Cor: 4x0 cores em Tinta Escala em Off-Set 120g. Saída em CTP Prova.
GRUPO III		
12	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - CLÍNICA/HOSPITAL	Capa: Tamanho: 42 x 29.5cm. Cor: 1x0 (VERDE). Material: Couche 170g laminado Bopp brilho. Miolo 01: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Reciclato 240g. Miolo 02: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Off Set 75g. Miolo 03: 100 páginas, impressão frente e verso. Cor: 1x1 na tinta Preta; Material: Off Set 75g. Páginas frontais numeradas sequencialmente de 01 a 50 (modelo livro ata). Prova digital. Acabamento em Hot-Melt Saída em CTP
13	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - Fábrica de Ração e/ou Sal Mineral	Capa: Tamanho: 42 x 29.5cm. Cor: 1x0 (VERMELHO). Material: Couche 170g laminado Bopp brilho. Miolo 01: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Reciclato 240g. Miolo 02: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Off Set 75g. Miolo 03: 100 páginas, impressão frente e verso. Cor: 1x1 na tinta Preta; Material: Off Set 75g. Páginas frontais numeradas sequencialmente de 01 a 50 (modelo livro ata). Prova digital. Acabamento em Hot-Melt Saída em CTP
14	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - INDÚSTRIA DE ALIMENTOS	Capa: Tamanho: 42 x 29.5cm. Cor: 1x0 (AZUL ESCURO). Material: Couche 170g laminado Bopp brilho. Miolo 01: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Reciclato 240g. Miolo 02: 02 folhas. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Off Set 75g. Miolo 03: 100 páginas, impressão frente e verso. Cor: 1x1 na tinta Preta; Material: Off Set 75g. Páginas frontais numeradas sequencialmente de 01 a 50 (modelo livro ata). Prova digital. Acabamento em Hot-Melt Saída em CTP





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
CRMV-GO

15	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS	<p>Capa: Tamanho: 42 x 29.5cm. Cor: 1x0 (AMARELO). Material: Couche 170g laminado Bopp brilho.</p> <p>Miolo 01: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Reciclato 240g.</p> <p>Miolo 02: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Off Set 75g.</p> <p>Miolo 03: 100 páginas, impressão frente e verso. Cor: 1x1 na tinta Preta; Material: Off Set 75g. Páginas frontais numeradas sequencialmente de 01 a 50 (modelo livro ata).</p> <p>Prova digital. Acabamento em Hot-Melt Saída em CTP</p>
16	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - LEILÃO	<p>Capa: Tamanho: 42 x 29.5cm. Cor: 1x0 (LARANJA). Material: Couche 170g laminado Bopp brilho.</p> <p>Miolo 01: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Reciclato 240g.</p> <p>Miolo 02: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Off Set 75g.</p> <p>Miolo 03: 100 páginas, impressão frente e verso. Cor: 1x1 na tinta Preta; Material: Off Set 75g. Páginas frontais numeradas sequencialmente de 01 a 50 (modelo livro ata).</p> <p>Prova digital. Acabamento em Hot-Melt Saída em CTP</p>
17	LIVROS DE ANOTAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO - DEMAIS ESTABELECIMENTOS	<p>Capa: Tamanho: 42 x 29.5cm. Cor: 1x0 (AZUL CLARO). Material: Couche 170g laminado Bopp brilho. Miolo 01: 01 folha. Impressão frente e verso. Cor: 1x1 na Tinta preta; Material: Reciclato 240g. Miolo 02: 100 páginas, impressão frente e verso. Cor: 1x1 na tinta Preta; Material: Off Set 75g. Páginas frontais numeradas sequencialmente de 01 a 50 (modelo livro ata). Prova digital. Acabamento em Hot-Melt Saída em CTP</p>
ITEM ISOLADO		
18	PASTA COM BOLSA COLADA com BLOCO DE ANOTAÇÕES EM BRANCO	<p>Tamanho: Pasta Aberta 45 X 31 cm; Cor: 4x0 em Cartão Tríplex 300g, laminação Bopp brilho (frente). Saída em CTP Prova.</p> <p>Tamanho: Bolsa 13 X 21 cm, sem impressão em Cartão Tríplex 300g. Corte Especial/Vinco. Dobrado Manual colado.</p> <p>Incluso: Bloco de Anotações com 05 folhas. Tamanho: 21 x 29,7 cm; Cor: 1x0 verde bandeira em Papel Off-set 75 g, impressão só frente. Saída em CTP. Prova, colado.</p> <p>- Os blocos de anotações deverão ser colocados dentro da pasta, na quantidade de 01 bloco por pasta.</p>
GRUPO IV		
19	ENVELOPE OFÍCIO	<p>11.5x23cm, 1x0 cor Tinta Verde Bandeira em Reciclato Suzano 90g. Prova Digital. Saída em CTP.</p> <p>Fechamento envelope, Shrink.</p> <p>Faca, Corte/vinco, com fita dupla face = 23 cm.</p>
20	ENVELOPE SACO - 26x36 cm	<p>26x36cm, 1x0 cor Tinta Verde Bandeira em Reciclato Suzano 120g. Prova Digital. Saída em CTP.</p> <p>Fechamento envelope, Shrink.</p> <p>Faca, Corte/vinco, com fita dupla face = 26 cm.</p>
21	ENVELOPE SACO - 18x26 cm	<p>18x26cm, 1x0 cor Tinta Verde Bandeira em Reciclato Suzano 120g. Prova Digital. Saída em CTP.</p> <p>Fechamento envelope, Shrink.</p> <p>Faca, Corte/vinco, com fita dupla face = 18 cm.</p>
22	ENVELOPE SACO GRANDE - 31X41 cm	<p>31x41 cm, 1x0 cor Tinta Verde Bandeira em Reciclato Suzano 120g. Prova Digital. Saída em CTP.</p> <p>Fechamento envelope, Shrink.</p> <p>Faca, Corte/vinco, com fita dupla face = 30 cm.</p>





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS

GRUPO V		
23	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO COM VINCO	Tamanho: 52 x 35 cm; Vinco: 52 cm x 6 cm; Cor: 1x0 com escrita na cor Tinta Verde Bandeira. Material: cartolina BRANCA 290g. Prova Digital. Corte/vinco. Faca. Saída em CTP.
24	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO / ÉTICO	Tamanho: 52 x 35 cm; Vinco: 52 cm x 6 cm; Cor: 1x0 com escrita em Tinta Preta. Material: cartolina AZUL 290g. Prova Digital. Corte/vinco. Faca. Saída em CTP.
GRUPO VI		
25	ADESIVOS DE FISCALIZAÇÃO	Tamanho: 210 x 297 mm; Cor: 4x0. Material: adesivo brilho 190g. Prova Digital. Corte/vinco. Faca. Saída em CTP. Desenvolvimento de arte e diagramação.
ITEM ISOLADO		
26	ADESIVOS DE REGISTRO	Tamanho: 300 x 400 mm; Cor: 4x0. Material: adesivo brilho 190g. Prova Digital. Corte/vinco. Faca. Saída em CTP. Desenvolvimento de arte e diagramação.
ITEM ISOLADO		
27	CARTÃO DE PROTOCOLO	Tamanho: 10 x 15 cm. Cores: 1x0 na Tinta Verde Bandeira, impressão só frente. Material: Reciclato 150g, Prova Digital, Chapa CTB. Desenvolvimento da arte INCLUSA na proposta.

5 DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO DO CONTRATO

5.1 A Ata de Registro de Preços será assinada pelas partes tão logo seja exarado o Despacho homologatório e adjudicatório que aponta a empresa vencedora do certame e os preços a serem registrados. A referida Ata terá vigência de 12 (doze) meses;

5.2 O contrato ou instrumentos equivalentes firmado, referentes à prestação dos serviços poderá ser prorrogado até o limite máximo de 60 (sessenta) meses;

5.3 No caso de prorrogação do contrato ou instrumento equivalente, o reajuste será negociado entre as partes, não podendo ultrapassar o índice do INPC – IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses da vigência do contrato ou instrumento equivalente.

6 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

6.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

6.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo.





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
CRMV-GO

6.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo e em sua proposta.

7.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.3 Manter o empregado e realizar as entregas nos horários predeterminados pela Administração.

7.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.5 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

7.6 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

7.7 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão a autarquia para a execução do serviço.

7.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

7.9 Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

7.10 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

7.11 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

7.12 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

7.13 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.





Serviço Público Federal

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS

7.14 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.15 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

8 DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

8.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.4 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto aferindo a qualidade da prestação dos serviços.

8.5 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.6 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

8.7 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

8.8 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste termo.

8.9 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

8.10 O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
CRMV-GO

esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.11 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.12 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.13 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 9.1.1 Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 9.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 9.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 9.1.4 Comportar-se de modo inidôneo; e
- 9.1.5 Cometer fraude fiscal.

9.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.2.2 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

9.2.3 Multa de:

9.2.3.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

9.2.3.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;





Serviço Público Federal

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS

9.2.3.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

9.2.3.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

9.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

9.2.2.6 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução	02





Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
CRMV-GO

	complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01

9.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

9.2.5 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

9.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

As sanções previstas nos subitens 9.2.1, 9.2.3, 9.2.4 e 9.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

9.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

9.3.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

10 DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento se dará por boleto bancário, cheque ou transferência para o Banco do Brasil, conforme escolha da contratada, em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da nota fiscal.

10.2 A Nota Fiscal e o Boleto Bancário, com as devidas retenções, deverão ser emitidos até o 10º dia subsequente à prestação do serviço e deverá vir acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal perante à Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista





Serviço Público Federal

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS

10.3 Caso a Nota Fiscal ou Boleto Bancário apresente erro, este deverá ser corrigido em até três dias úteis da solicitação da Contratante, e o prazo para pagamento de 5 (cinco) dias úteis deverá contar do envio da documentação correta.

10.4 Caso a Contratada esteja com irregularidade nas certidões, terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para realizar a regularização, só após o envio das certidões regulares contará o prazo para pagamento supracitado.

Goiânia, 22 de outubro de 2018.

Elaboração do Termo de Referência

Elaboração das Especificações Técnicas

NOS TERMOS DO ART. 9º, INCISO II, DECRETO Nº 5.450/05, APROVO O
PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA
LICITAÇÃO.

Goiânia, ____ de ____ de 2018

Olízio Claudino da Silva
Presidente do CRMV/GO

